



SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MARTINO VESCOVO
della Parrocchia San Martino Vescovo in Casalmaiocco



REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

Per un proficuo andamento della scuola dell'infanzia e della sezione primavera si ritengono indispensabili le seguenti regole:

FREQUENZA E ORARIO

La scuola dell'infanzia e la sezione primavera, normalmente, hanno inizio il primo lunedì del mese di settembre e terminano alla fine di giugno. Per il resto del calendario scolastico si rispettano le disposizioni emanate dal M.I.U.R., e le proposte della FISM.

L'orario giornaliero a partire dal primo giorno è:

- pre-scuola (a pagamento): dalle 8.00 alle 8.30;
- entrata: dalle 8.30 alle 9.30;
- uscite: ore 11.30; 13.30; dalle 15.45 alle 16.00;
- post-scuola (a pagamento): dalle 16.00 alle 17.30.

Per un proficuo inserimento tuttavia, i bambini nuovi iscritti, entreranno nella scuola scaglionati in piccoli gruppi, rispettando il calendario che verrà comunicato alla riunione di maggio per i nuovi iscritti, secondo la seguente organizzazione:

- entrata alle ore 9:15 e uscita alle ore 11:15 durante la prima settimana di inserimento;
- ingresso dalle ore 8:30 e uscita tra le 13:00 e le 13:30 per la seconda settimana;
- dalle 8:30 alle ore 16.00 nella terza settimana.

Per i bambini nuovi iscritti, l'inserimento richiede la presenza di un genitore o accompagnatore, al mattino durante la fase del distacco.

Gli orari dovranno essere rigorosamente rispettati per consentire il miglior svolgimento possibile delle attività educativo-didattiche e per non compromettere la giornata scolastica degli altri bambini.

Per quanto riguarda la frequenza, non è più obbligatorio portare, dopo cinque giorni consecutivi di assenza, il certificato medico.

Per assenza causata da malattia il genitore è tenuto a compilare, sentito il parere del medico, l'autocertificazione di guarigione (modulo presente a scuola). Sia per le assenze di un giorno, sia per quelle superiori a cinque giorni consecutivi per motivi familiari, i genitori sono tenuti a compilare la dichiarazione del motivo dell'assenza (modulo presente a scuola). È buona prassi e buon senso in caso di vomito, diarrea e febbre portare a scuola il bambino dopo aver verificato che i sintomi siano scomparsi da almeno 24 ore.

GIORNATA TIPO DEL BAMBINO

I primi giorni di Scuola dei bambini nuovi iscritti.

I bambini della fascia 3-6 anni vengono accolti nella scuola e possono scegliere i materiali e la compagnia di adulti o bambini con i quali giocare durante i momenti di gioco libero.

Le docenti garantiscono la presenza in ogni punto e ambiente della scuola, non quindi solo secondo l'appartenenza a un gruppo.

I bambini solitamente giocano nel salone e nelle aule della scuola in preferenza con puzzle, mattoncini, giochi di ruolo, pongo e colori ed altro, impilano, fanno rotolare, immaginano ... Le docenti osservano e registrano i comportamenti e gli atteggiamenti dei bambini durante i loro

giochi; le operazioni predominanti, le dinamiche di gruppo, gli spazi privilegiati, i materiali più usati, le richieste più frequenti e i feedback di risposta.

Anche i bambini della **sezione primavera** vengono accolti nella scuola dalla loro educatrice di riferimento, che li accompagnerà all'interno della loro aula: qui vi troveranno angoli e giochi organizzati e pensati in base alle loro esigenze e alla loro età.

PARTENZA E QUOTIDIANITA'

A questo punto si è pronti a seguire il progetto pensato per l'anno in corso. Nella scuola dell'infanzia le varie attività sono svolte nelle classi sia con gruppi omogenei sia con gruppi eterogenei, a seconda delle esigenze didattiche, il mattino tra le 10.00 e le 11.00 e nel pomeriggio (tranne che per i bambini che necessitano del riposo pomeridiano) tra le 14.00 e le 15.00. Questi momenti sono alternati da momenti di gioco libero e dai momenti di routine quotidiani. In alcuni giorni della settimana le attività di programmazione vengono sostituite da laboratori di inglese, psicomotricità, religione cattolica, ed un percorso di lettura.

La **sezione primavera** svolge le sue attività prediligendo il mattino dalle ore 10.00 alle ore 11.00, in quanto nel pomeriggio, dalle 13:30 fino alle ore 15:00 circa, i bambini si riposano nell'apposita aula della nanna. Anch'essa, oltre alla propria progettazione annuale, dedica alcuni giorni alle attività di psicomotricità, di lettura e di religione cattolica.

PER UNA BUONA GESTIONE DEL QUOTIDIANO

- Dalle ore 9.30 non è possibile conferire con le insegnanti.
- Quando una sezione effettua un'uscita didattica in paese, la famiglia viene avvisata, ma vale l'autorizzazione firmata all'atto dell'iscrizione. Quando l'uscita è fuori paese viene chiesta alla famiglia una specifica autorizzazione.
- Per la sicurezza di ogni alunno, le famiglie devono far conoscere alle insegnanti, compilando apposito modulo-delega, le persone maggiorenti che possono prendere il bambino all'orario di uscita o quando è necessario.
- L'assenza, l'entrata e l'uscita fuori orario dell'alunno, devono essere sempre comunicate con anticipo alle insegnanti.
- Per motivi di sicurezza non è possibile sostare sui giochi e nel giardino della scuola dopo l'orario di uscita.
- Salvo particolari iniziative, non si portino a scuola oggetti o giochi da casa.
- Si possono festeggiare, ma con sobrietà, i compleanni a scuola, portando per il tempo del pranzo dolci da forno presi in negozio e provvisti dell'elenco ingredienti, acqua, succhi o bibite adatte ai bambini. Se i genitori intendono fare scelte diverse per il proprio figlio lo comunichi alle insegnanti.

- Non è permesso distribuire inviti o regali a scuola o in aula per feste extrascolastiche che non siano proposte a tutti i bambini della classe.
- Per qualsiasi necessità che riguarda il bambino, la classe o la scuola, le famiglie devono fare riferimento esclusivamente all'insegnante di classe, ai rappresentanti di classe, al gestore della Scuola.

SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA

Tutti coloro che lo desiderano possono usufruire del trasporto organizzato dal Comune che in nessun caso riscuote le rette per tale servizio. I bambini sono accompagnati e ripresi a scuola da un incaricato del Comune per le 8.20 e alle 16.00. Il servizio mensa è gestito totalmente dalla scuola che confeziona i pasti in loco garantendo la qualità e la freschezza del prodotto. Il servizio di refezione è predisposto conformemente alla tabella redatta dai medici dietologi della ASL, viene esposta nell'apposita bacheca della scuola e consegnata all'inizio dell'anno a ciascuna famiglia. Ogni mattina viene segnalato ai bambini il menù del giorno secondo la tabella primavera-estate o autunno-inverno. Eventuali intolleranze alimentari devono essere segnalate alle insegnanti e documentate da apposito certificato medico. Le alternative al menù vanno segnalate e motivate al mattino dal genitore alle insegnanti.

CORREDO

Il corredo personale di ogni bambino sia egli iscritto alla scuola dell'infanzia o alla sezione primavera prevede:

- uno zainetto/sacca di stoffa con il nome, per le cose personali, da tenere nel proprio armadietto;
- un grembiule obbligatorio di colore a scelta; *
- una bavaglia con elastico e relativo portabavaglia con il nome; *
- indumenti di cambio (intimo e vestiti) adatti alla stagione da lasciare a scuola nella sacca personale del bambino;
- pantofole (preferibilmente con suola di gomma) o scarpa ginnica con strappo;
- lenzuolo, cuscino e coperta (se il bambino riposa il pomeriggio) con il nome. *

Il corredo per le attività didattiche prevede:

- un grembiule/pettorina di tela plasticata o di stoffa per la pittura;
- sapone liquido, fazzoletti di carta, salviettine umidificate, carta usata ma utile per il disegno libero (da portare una tantum e per uso collettivo);
- una cartelletta rigida con elastico per contenere i disegni liberi del bambino.

* Momentaneamente non utilizzati dalla scuola dell'infanzia per via delle disposizioni covid.

Unica eccezione per la sezione primavera riguarda il lenzuolo, cuscino e coperta, in quanto mantiene il momento della nanna indipendentemente dalle disposizioni covid.

Ogni bambino ha a disposizione un armadietto condiviso contrassegnato da un simbolo assegnato all'inizio dell'anno, in base al colore della sezione di appartenenza. Le bavaglie e i grembiuli, le lenzuola e le coperte, vengono portati a scuola il lunedì e riportati a casa il venerdì. *
La scuola fornisce il resto del materiale didattico per l'uso comune.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Si ricorda che solo i familiari possono somministrare medicinali ai bambini che abbiano necessità di assumerne durante l'orario scolastico.

Solo in caso di assoluta necessità, al fine di autorizzare il personale scolastico alla somministrazione di farmaci, va utilizzato il modulo disponibile a scuola.

In caso di piccole necessità di medicazione per contusioni, punture d'insetto, escoriazioni, dietro l'autorizzazione scritta dei genitori (vedi la scheda di iscrizione), il personale scolastico utilizzerà i seguenti prodotti: ARNIGEL, REACTI FARGAN, BIALCOL MED, HYALOSILVER PLUS SPRAY.

NORME PER LA SICUREZZA

Si è provveduto a rispettare ogni adempimento in materia di tutela della sicurezza sul luogo di lavoro e di rispetto delle norme igienico-sanitarie in base al D. Lgs. 81/2008. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi è lo Studio Sicurezza, Igiene, Medicina del Lavoro SIM JOB

NORME AMMINISTRATIVE

Scuola dell'infanzia:

Le insegnanti all'inizio di ogni mese consegnano alle famiglie un cedolino riportante: la quota retta del mese entrante (fissa ogni mese), la quota mensa del mese precedente (calcolata in base ai giorni di frequenza in sala mensa) e l'eventuale quota di pre e/o post scuola (2 volte l'anno, ottobre e febbraio). Le rette scolastiche vengono saldate entro il dieci di ogni mese, preferibilmente attraverso bonifico bancario effettuato sul c/c della parrocchia con IBAN IT 76 0 03069096061000001296864, specificando nella causale il nome del bambino e il mese di competenza e, per favorire una corretta gestione contabile, viene inviata la copia della quietanza del pagamento all'indirizzo email della contabilità (contabilita.casalmaiocco@gmail.com).

Il pagamento della quota retta è obbligatorio anche in caso di assenza prolungata.

All'inizio dell'anno scolastico (entro il mese di settembre) è possibile presentare al Gestore richiesta scritta di esenzione o riduzione del pagamento della retta scolastica, allegando il Modello ISEE aggiornato del nucleo familiare. Il Gestore si riserva di valutare le richieste pervenute e di fare le attribuzioni, tenuto conto delle possibilità economiche della scuola.

Sezione primavera:

L'educatrice consegna alle famiglie all'inizio di ogni mese un cedolino riportante: la retta a quota fissa, compresa di buoni pasto, del mese corrente e l'eventuale quota di pre e/o post scuola (2 volte l'anno, ottobre e febbraio). Le rette scolastiche vengono saldate anche per la sezione primavera entro il dieci di ogni mese e anche in caso di assenza prolungata, per favorire una corretta gestione contabile, viene inviata la copia della quietanza del pagamento effettuato all'indirizzo email della contabilità (contabilita.casalmajocco@gmail.com).

RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE DI LODI

La Scuola dell'Infanzia e sezione primavera "San Martino Vescovo" è associata e aderisce pienamente alle attività proposte dalla Federazione Italiana Scuole Materne della Provincia di Lodi sia per la formazione in servizio del personale docente e non docente, sia per le iniziative e i progetti proposti a livello locale e provinciale, sia per il coordinamento pedagogico-didattico che propone un lavoro collegiale con tutte le insegnanti delle scuole FISM provinciali per la programmazione e la verifica.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Si realizzano sia per la scuola dell'infanzia, sia per la sezione primavera, oltre a quanto già scritto più sopra, anche colloqui individuali dei docenti con le famiglie secondo il calendario scolastico o previo appuntamento per parlare di realtà educative e didattiche riguardanti il proprio figlio/a. Importante è anche condividere con la Scuola i nuclei fondamentali dell'azione educativa, così come sono espressi dentro "Il patto di corresponsabilità" che pone in evidenza il ruolo strategico che può essere svolto dalla famiglia.

L'accettazione del presente regolamento, attestata dalla richiesta di adesione all'attività educativa, è condizione indispensabile per la frequenza alla scuola dell'infanzia.

L'attuazione del Progetto Educativo, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento è possibile solo attraverso la collaborazione tra la Scuola e la Famiglia, basata sulla stima e fiducia reciproca. Il bambino innanzitutto è inserito nel proprio ambito domestico, il quale decide di camminare insieme alla Scuola condividendone il Progetto Educativo, attraverso il quale si ha la possibilità di un confronto e di un aiuto nel rispetto delle singole competenze. La collaborazione si attua attraverso la disponibilità a cogliere e condividere ogni gesto relativo alle diverse attività quotidiane facendo in modo di favorire una continuità tra la vita familiare e l'esperienza fatta a Scuola.

La collaborazione inizia da un colloquio individuale e continua con la partecipazione alle riunioni assembleari o di sezione, ai momenti di incontro su tematiche scaturite da esigenze particolari o educative,

rispondendo attivamente ai bisogni che possono emergere durante l'attività nell'arco dell'anno scolastico.

SOMMARIO

FREQUENZA E ORARIO	2
GIORNATA TIPO DEL BAMBINO.....	2
PARTENZA E QUOTIDIANITA'	3
PER UNA BUONA GESTIONE DEL QUOTIDIANO	3
SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA.....	4
CORREDO	4
SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI.....	5
NORME PER LA SICUREZZA	5
NORME AMMINISTRATIVE	5
Scuola dell'infanzia:	5
Sezione primavera:	6
RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE DI LODI	6
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	6